

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr C.R.UM / 2006

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:
..... – Zastępcę Prezydenta Miasta

.....
zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....

NIP - REGON - KRS

zwanym dalej w treści umowy "Projektantem".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu na wykonanie „*Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Energetyków i Floriana w Szczecinie*” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta „*Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Energetyków i Floriana w Szczecinie*”
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500 , w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
 - 2) Wykonanie projektu terenowo –prawnego zawierającego:
 - a) część opisową,
 - b) aktualną mapy stanu władania wraz z wypisami z rejestru gruntów,
 - c) tabelaryczny wykaz działek, na których będzie realizowana inwestycja z podaniem numeru działek, obrębu, powierzchni całkowitej, powierzchni do zajęcia, właściciela/użytkownika wieczystego, rodzaju użytku,
 - d) załącznik mapowy – plan zagospodarowania terenu uwzględniający projektowane sieci, z zaznaczonymi granicami i numerami działek kolorem żółtym,

- e) w zależności od stanu prawnego nieruchomości uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, innymi osobami w sprawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 3) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu.
 - 4) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej.
 - 5) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego branży elektrycznej.
 - 6) Wykonanie niezbędnego opracowania dotyczącego oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Wykonanie projektu organizacji ruchu.
 - 8) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 9) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, w tym: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 10) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego rozwiązań kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną i nadziemną oraz projekt ewentualnego przełożenia lub wymiany uzbrojenia.
 - 11) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego na ewentualną korektę lokalizacji przejść dla pieszych i korektę trasy torowiska tramwajowego w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pt. „Obsługa komunikacyjna terenu Łasztowni i Kępy Parnickiej w Szczecinie”, a wynikające ze wskazań jednostek uzgadniających przedmiot zamówienia.
 - 12) Wykonanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 13) Wykonanie Przedmiarów robót.
 - 14) Wykonanie Kosztorysów inwestorskich.
 - 15) Dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie uzgodnień dokumentacji, niezbędnych do uzyskania zmiany do pozwolenia na budowę.
3. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*
 4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
 6. Wszelkie opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
 - 1) Dokumentację projektową pn. „Obsługa komunikacyjna terenu Łasztowni i Kępy Parnickiej w Szczecinie” opracowaną przez Biuro Projektów Infrastruktury Komunalnej, ul. Dworcowa 2a, 70-206 Szczecin , a w szczególności :
 - a) Plan zagospodarowania terenu wraz z decyzją nr 373/05 z dn. 23.11.2005 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - b) Projekt drogowy
 - 2) Mapę zasadniczą w skali 1: 500 w zakresie objętym zamówieniem
2. Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
3. Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 1) Projekt regulacji terenowo-prawnych 2 egz.

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 2) | Projekt zagospodarowania terenu | 7 egz. |
| 3) | Projekty budowlane i wykonawcze , informacja bioz | 6 egz. dla każdej branży |
| 4) | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | 4 egz. |
| 5) | Przedmiary robót | 4 egz. |
| 6) | Kosztorysy inwestorskie | 2 egz. |
| 7) | Opracowanie dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko | 4 egz. |
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej (nośnik CD), w formacie PDF.
 4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy do dnia złożenia kompletnego wniosku o zmianę do pozwolenia na budowę..
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł, (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w trzech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 40 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po dostarczeniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa § 6 ust. 2, 3 i 4.
 - 2) Druga rata w wysokości 40 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po uzyskaniu zmiany do pozwolenia na budowę.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 4.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy prowadzony przez
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojnia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu. Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi kończy się wraz z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2010 r.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności

z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych 00/100) i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.

2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie, terminu, o którym mowa w § 7 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT